



**UNIVERSIDAD
DE LA RIOJA**

Guía de procesos TFG para estudiantes

Facultad de Ciencia y Tecnología

Índice

En esta guía se explican los procesos principales relacionados con la tramitación de tu TFG

- Solicitud de temas – [Página 4](#)
- Consulta de asignación de tema – [Página 14](#)
- Depósito del trabajo – [Página 16](#)
- Consulta de la defensa – [Página 27](#)

Para cualquier duda sobre estos procesos puedes ponerte en contacto con la Administración de la Facultad en decanato.fct@unirioja.es

Forma de acceso general

A partir del curso 2017-18 los procedimientos relacionados con el Trabajo Fin de Grado se integran en la Sede Electrónica de la Universidad. El acceso a los mismos se debe realizar accediendo a los procedimientos para estudiantes de Grado.

<https://sede.unirioja.es/portal/procedimientos/estudiantes/grado>



Si tienes cualquier problema debes ponerte en contacto con la oficina de la Secretaría de la Facultad por alguno de los siguientes medios:

1- Presencialmente o por teléfono (941299606) en horario de oficina de lunes a viernes de 9 a 14 horas.

2- Por correo electrónico a decanato.fct@unirioja.es. En este caso es recomendable que, a ser posible, adjuntes un archivo con la pantalla donde se vea el error o problema que se ha producido.

Solicitud de temas

Este proceso tiene lugar a principio de curso, en el mes de noviembre

Una vez realizada la matricula, puedes optar por dos vías para elegir el tema que deseas para realizar el Trabajo Fin de Grado:

a. **Realizar un acuerdo de tutela con un tutor determinado.**

i. Esto se deberá llevar a cabo en el mes de octubre y conforme al procedimiento que marque cada departamento (informarse en la secretaría correspondiente). En este caso, será el propio tutor el que deba realizar la propuesta del tema acordado con el alumno a través de la aplicación de TFE.

b. **Solicitar un tema libre.**

i. En caso de no existir el acuerdo anterior, podrás solicitar un tema de los que se publiquen en la oferta de la Facultad en el mes de noviembre. Este trámite se realiza igualmente en la aplicación de TFE siguiendo los pasos que se detallan en el este apartado.

Desde la página de inicio de la sede antes indicada, puedes acceder a realizar la solicitud de dos formas:

1- picando en el enlace de acceso general a la aplicación que aparece en la imagen anterior y después seleccionando la opción **"Iniciar ahora"** que aparece en el apartado **"Solicitud de asignación de tema de trabajo fin de grado (TFG)"**

Procedimientos y trámites para estudiantes de Grado	
> Comunicación de conocimiento de riesgos en laboratorios de prácticas  Más información	 Iniciar ahora
> Depósito de trabajo fin de grado (TFG)  Más información	 Iniciar ahora
> Documentación adjunta a la matrícula  Más información	 Iniciar ahora
> Justificante de matrícula  Más información	 Iniciar ahora
> Solicitud de asignación de tema de trabajo fin de grado (TFG)  Más información	 Iniciar ahora

2- picando en el enlace que aparece en el apartado **"Destacados"** denominado **"Asignación de tema de trabajo fin de grado (TFG)"** y luego en la opción **"Iniciar ahora"**

Destacados	
 Boletín Oficial de la Universidad	
 Solicitud de ayudas de Acción Social	
 Asignación de tema de trabajo fin de grado (TFG)	

Ambas opciones te llevan a la pantalla de identificación de usuarios donde tienes que introducir tu nombre de usuario y contraseña (CUASI)

Está usted en Inicio / Identificación

Identificación de usuarios

Para poder iniciar, consultar y gestionar sus expedientes electrónicamente, puede utilizar dos métodos de acceso: usuario/contraseña o certificado digital.

Acceso con usuario y contraseña (CUASI)

Para utilizar este acceso debe introducir las credenciales de su cuenta de usuario de la Universidad (CUASI).

Usuario:

Contraseña:

Por razones de seguridad, por favor cierre su sesión y su navegador web cuando haya terminado.

Acceso con certificado

Si no tiene cuenta de usuario de la Universidad de La Rioja es necesario identificarse con un certificado digital.

Conviene que leas la información que aparece en esta página donde se te indican los pasos a seguir en la tramitación. Para iniciar el proceso pulsa el botón **“Siguiente paso”**.

**UNIVERSIDAD DE LA RIOJA**

Sede Electrónica

Está usted en Inicio / Hora local y legal: miércoles 14 de noviembre 2018, --- / Más información

SERVICIOS

- Catálogo de procedimientos
- Verificación de documentos
- Registro electrónico
- Estadísticas de la sede Novedad

CARPETA PERSONAL

- Mis expedientes
- Mis notificaciones

SEDE ELECTRÓNICA

- Identificación de la sede

Asignación de tema de trabajo fin de estudios

Para presentar la solicitud de tema online se siguen los siguientes pasos:

- Selección de titulación en caso que esté matriculado en la asignatura TFM o TFG de más de una titulación
- Elección de temas dentro de la oferta disponible
- Aceptar y guardar para enviar solicitud

Al término de este procedimiento podrá obtener un justificante de la solicitud realizada.

Solicitud de tema

Solicitud de asignación de tema

> **Siguiente paso:** Iniciar solicitud

1-Selecciona el **Grado** en el que estas matriculado y pulsa en **“Siguiete paso”**.

The screenshot shows the 'Asignación de tema de trabajo fin de estudios' page on the University of La Rioja's electronic portal. The page is titled 'Sede Electrónica' and shows the user is on 'Inicio'. The main heading is 'Asignación de tema de trabajo fin de estudios'. Below the heading, it states: 'A continuación se muestran las titulaciones en las que está matriculado en la asignatura TFM o TFG. Elija una para continuar:'. There is a table with one row: 'Grado' with a radio button next to it. On the right side, it says 'Paso 1 de 3' and 'Datos principales'. Below that, it says 'Rellenar los datos de la solicitud' and '> Siguiete paso: Selección tema'. There is a 'Siguiete paso >' button.

2-Para acceder al listado de temas ofertados y poder escoger, pulsa en el botón **“Añadir tema”**

The screenshot shows the 'Asignación de tema de trabajo fin de estudios' page on the University of La Rioja's electronic portal, Step 2 of 3. The page is titled 'Sede Electrónica' and shows the user is on 'Inicio'. The main heading is 'Asignación de tema de trabajo fin de estudios'. Below the heading, it says 'Selección de tema'. The text reads: 'Los datos personales que se muestran a continuación se obtienen de su expediente académico y son los usados para hacer esta solicitud.' There are fields for 'Alumno:', 'Titulación: Grado en', 'Fecha solicitud:', and 'Email:'. Below that, it says 'Canal oficial de comunicación electrónica de la Universidad. Más información'. There is an 'Añadir tema' button. On the right side, it says 'Paso 2 de 3' and 'Selección de tema'. Below that, it says 'Selección de los temas para realizar el trabajo' and '> Siguiete paso: Finalizar solicitud'. There are 'Anterior' and 'Siguiete paso' buttons.

3-Aparecerá esta pantalla en la que puedes seleccionar los temas por orden de prioridad pulsando **"Añadir"**. Una vez que tengas todos los temas seleccionados pulsa en el botón **"Cerrar"**.



4-Una vez elegidos los temas, en esta pantalla aparecerá la lista completa. Puedes cambiar el orden de prioridad con las flechas que aparecen en esta columna al lado del número. Para continuar pulsa en **"Siguiete paso"**



5-Te aparecerá esta pantalla resumen y para terminar tu solicitud, pulsa el botón de la cabecera **“Aceptar y guardar”**

UNIVERSIDAD DE LA RIOJA Sede Electrónica

Está usted en Inicio / Trabajo fin de estudios Hora local y legal: miércoles 14 de noviembre 2018, -- / Más Información

Asignación de tema de trabajo fin de estudios

Revise el resumen de la solicitud realizada y pulse el siguiente botón para guardarla:

Aceptar y guardar

Titulación:

Alumno:

Fecha solicitud:

Email:

Temas solicitados:

- **Prioridad 1) 1**
Idioma: Castellano
Tutor:

Paso 3 de 3

Confirmación solicitud

Resumen de la solicitud

> Último paso.

Anterior

6-Una vez hecho esto, **para descarga el justificante** de tu solicitud, pulsa en el botón correspondiente. Recibirás además un correo electrónico en tu cuenta de la universidad confirmado que tu solicitud se ha realizado correctamente

UNIVERSIDAD DE LA RIOJA Sede Electrónica

Está usted en Inicio / Trabajo fin de estudios Hora local y legal: jueves 22 de noviembre 2018, -- / Más Información

Asignación de tema de trabajo fin de estudios

Solicitud guardada correctamente: 1.322
Puede consultar su solicitud en cualquier momento así como descargar un justificante de la solicitud.

Puede descargar el justificante de la solicitud de tema realizada:

Descargar justificante

Titulación: Grado en

Alumno:

Paso 3 de 3

Confirmación solicitud

Resumen de la solicitud

> Último paso.

Sede Electrónica de la Universidad de La Rioja

Solicitud asignación tema trabajo fin estudios

Su solicitud de asignación de tema para el Grado en Derecho ha sido registrada a las 22/11/2018 14:16.

Puede seguir el estado de su solicitud a través de [Sede Electrónica](#).

Temas solicitados:

1. **18001-202G**: asfasf

Para salir de la aplicación pulsa en el botón de la parte superior derecha de la página



Una vez realizada la solicitud inicial, **si quieres modificarla antes de que termine el plazo**, puedes hacerlo accediendo a la misma de dos formas:

A- Entrar otra vez desde la Sede Electrónica siguiendo los pasos indicados en las páginas 6 y 7 hasta llegar a esta pantalla

Está usted en Inicio / Trabajo fin de estudios

Sede Electrónica

Hora local y legal: miércoles 14 de noviembre 2018, --- / Más información

SERVICIOS

- Catálogo de procedimientos
- Verificación de documentos
- Registro electrónico
- Estadísticas de la sede **Accesado**

CARPETA PERSONAL

- Mis expedientes
- Mis notificaciones

SEDE ELECTRÓNICA

- Identificación de la sede
- Normativa reguladora
- Calendario días inhábiles
- Notificaciones Electrónicas
- Certificados admitidos
- Sellos electrónicos
- Verificación de certificados
- Perfil del Contratante
- Quejas y Sugerencias
- Tablón de anuncios electrónico

INFORMACIÓN

- Preguntas frecuentes

Asignación de tema de trabajo fin de estudios

Selección de tema

Los datos personales que se muestran a continuación se obtienen de su expediente académico y son los usados para hacer esta solicitud.

Alumno: [Nombre]

Titulación: Grado en [Derecho]

Fecha solicitud: [Fecha]

Email: [Email]

Canal oficial de comunicación electrónica de la Universidad. Más información

Temas solicitados por orden de preferencia:

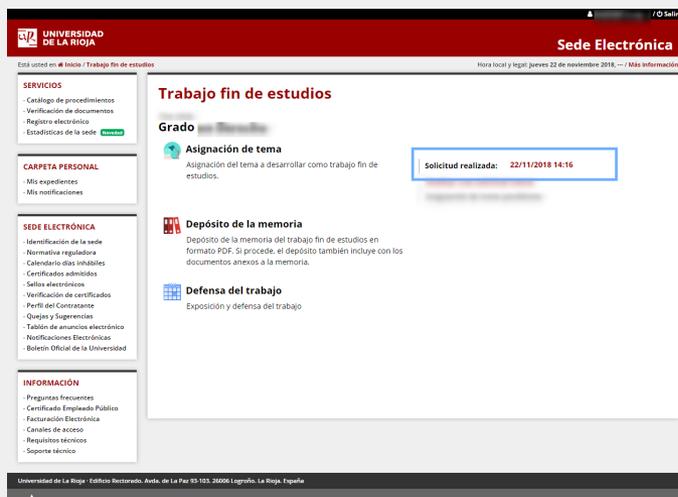
Prioridad	Tema	Idioma
1º	[Tema]	[Idioma]
2º	[Tema]	[Idioma]
3º	[Tema]	[Idioma]
4º	[Tema]	[Idioma]
5º	[Tema]	[Idioma]

Una vez aquí, elimina temas, cambia el orden de preferencia, añade nuevos temas, pero no te olvides que para que sea efectivo tienes que **aceptar y guardar**. También es conveniente que vuelvas a obtener el justificante donde constará la fecha y hora de la nueva solicitud.

B- Otra opción sería desde la página principal de Sede Electrónica, entrar en el apartado **Carpeta personal / iniciar sesión** del menú lateral. Una vez te identifiques con tu CUASI, aparecerá una pantalla como esta en la debes acceder al apartado **"Trabajo Fin de Estudios"**



Una vez hagas esto, llegarás a esta pantalla donde, pulsando el código de la solicitud que aparece en rojo, puedes consultarla y realizar los cambios que quieras igual que en apartado A



CASOS PARTICULARES

En el caso de que ya tuvieras un [tema concertado para este curso](#), la aplicación emitirá un aviso recordatorio de que no debes realizar ninguna solicitud. Para salir pica en **siguiente paso** y **botón salir**



En el caso de que ya [tuvieras un tema asignado en el curso inmediatamente anterior](#), este aún estará vigente conforme establece el art 4.6 del procedimiento de la facultad, por lo que la aplicación emitirá igualmente un aviso, pero te dará la opción de continuar con el mismo o anularlo y realizar una nueva solicitud. **IMPORTANTE** para que la anulación sea realmente efectiva, deberás además, presentar una solicitud de renuncia al tema anterior a través intancia de la sede electrónica dirigida a la Facultad conforme se recoge en el art 4.6 y 5.3 del procedimiento de TFG de la misma.

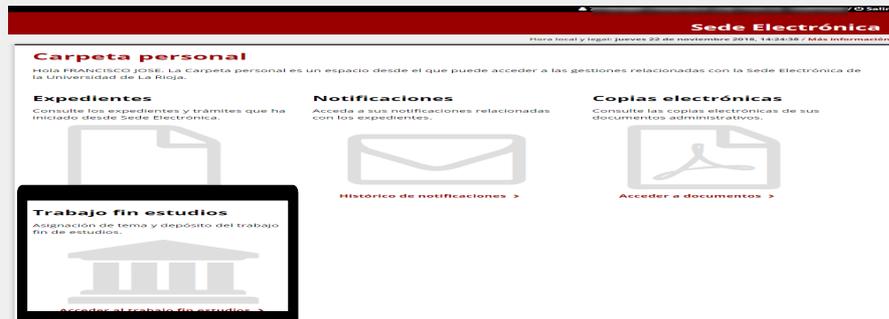


[Volver al índice](#)

Consulta de asignación

A mediados de diciembre se publica la asignación de temas

Desde la página principal de Sede Electrónica, entrar en el apartado **Carpeta personal / iniciar sesión** del menú lateral. Una vez te identifiques con tu CUASI, aparecerá una pantalla como esta en la debes acceder al apartado **"Trabajo Fin de Estudios"**



Una vez hagas esto, llegarás a esta pantalla donde, pulsando el código del tema asignado que aparece en rojo, puedes consultarlo.



[Volver al índice](#)

Depósito del Trabajo

Este procedimiento se puede realizar en tres convocatorias: Febrero, Junio y Julio

El depósito del Trabajo se realiza de forma telemática accediendo a la aplicación a través de la Sede Electrónica de la universidad, accediendo a los procedimientos para estudiantes de Grado <https://sede.unirioja.es/portal/procedimientos/estudiantes/grado>

Sede Electrónica de la Universidad de La Rioja

La Sede Electrónica de la Universidad de La Rioja es el punto de acceso a los servicios electrónicos de la Universidad. En el [catálogo de procedimientos](#) se encuentran disponibles los trámites que se pueden realizar desde esta Sede.

- Carpeta personal**
Entrada a la zona personal de usuario
- Catálogo de procedimientos**
Todos los procedimientos y trámites disponibles
- Verificación de documentos**
Comprobación de documentos mediante CSV

Destacados

- Estadísticas de la Sede
- Pruebas selectivas del PAS
(Gestión de Actividades Deportivas)
- Justificante de matrícula

Trámites frecuentes

- Instancia general
- Procedimientos para estudiantes de Grado**
- Procedimientos para estudiantes de Máster
- Procedimientos para estudiantes de Doctorado

Procedimientos y trámites para estudiantes de Grado

- Comunicación de conocimiento de riesgos en laboratorios de prácticas
[Más información](#) [Iniciar ahora](#)
- Depósito de trabajo fin de grado (TFG)**
[Más información](#) [Iniciar ahora](#)

También puedes acceder directamente a través del siguiente enlace <https://sede.unirioja.es/portal/procedimientos/estudiantes/trabajo-fin-grado-deposito>

Al acceder a este procedimiento se muestra una pantalla informativa como esta. En el lateral derecho tienes un botón denominado **“Iniciar ahora”** que da comienzo al mismo.

The screenshot shows the 'Depósito trabajo fin de grado' page. At the top left is the 'UNIVERSIDAD DE LA RIOJA' logo. At the top right is 'Sede Electrónica'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Está usted en Inicio / Catálogo de procedimientos / Estudiantes / Depósito TFG'. On the right side of the header, it says 'Hora local y legal: Lunes 18 de junio 2018, 18:53:58 / Más información'. The main content area is divided into three sections: 'SERVICIOS' (with links to 'Catálogo de procedimientos', 'Verificación de documentos', 'Registro electrónico', and 'Estadísticas de la sede'), 'CARPETA PERSONAL' (with 'Iniciar sesión'), and 'Depósito trabajo fin de grado'. The 'Depósito trabajo fin de grado' section has a sub-section 'Objeto del procedimiento' with the text: 'Este procedimiento permite la presentación electrónica de la solicitud de defensa y depósito de la memoria de trabajo fin de grado (TFG)' and a link to 'Guía rápida del procedimiento'. To the right of this is a 'Disponibilidad' section with a green checkmark and the text 'Procedimiento disponible', and a button labeled 'Iniciar ahora' which is highlighted with a green border.

En la siguiente página tienes que introducir tu CUASI o trabajar con Certificado Electrónico (si lo tienes) para iniciar la sesión.

The screenshot shows the 'Identificación de usuarios' page. The title is 'Identificación de usuarios'. Below the title, it says: 'Para poder iniciar, consultar y gestionar sus expedientes electrónicamente, puede utilizar dos métodos de acceso: usuario/contraseña o certificado digital.' There are two columns: 'Acceso con usuario y contraseña (CUASI)' and 'Acceso con certificado'. The 'Acceso con usuario y contraseña (CUASI)' column has a 'Usuario:' label, an input field, a 'Contraseña:' label, another input field, and an 'Iniciar sesión' button. The 'Acceso con certificado' column has the text: 'Si no tiene cuenta de usuario de la Universidad de La Rioja es necesario identificarse con un certificado digital.' and an 'Acceder con certificado' button. At the bottom of the page, there is a small note: 'Por razones de seguridad, por favor cierre su sesión y su navegador web cuando haya terminado.'

Depósito trabajo fin de estudios

Solicitud de depósito

Para presentar la solicitud de depósito online se siguen los siguientes pasos:

- Selección de titulación en caso que esté matriculado en la asignatura TFM o TFG de más de una titulación
- Complimentar el título del trabajo
- Aportar la documentación necesaria para realizar el depósito:
 - Autorización del tutor o tutores del trabajo
 - Memoria
 - Anexos (en caso de ser necesario)

Al término de este procedimiento, podrá obtener un justificante de la solicitud realizada.

Siguiente paso

Lee la información que aparece en esta página donde se indican los pasos a seguir en la tramitación. Pulsa el botón **“Siguiente paso”**.
Selecciona tu titulación y sigue adelante

Sede Electrónica

Depósito trabajo fin de estudios

Elija titulación

A continuación se muestran las titulaciones en las que está matriculado en la asignatura TFM o TFG. Elija una para continuar:

	Plan de estudios	Titulación	Observaciones
<input type="radio"/>	801G	Grado en Ingeniería Informática	

Anterior

Siguiente paso

Depósito trabajo fin de estudios

Alumno: SERGIO
Email: sergio. @alum.unirioja.es
Canal oficial de comunicación electrónica de la Universidad. [Más información](#)
Titulación: Grado en Ingeniería Informática (801G)
Tutor: • JESÚS MARÍA
Tema asignado: 18002-801G: Nueva propuesta de tema
Idioma: Castellano
Curso académico: 2017-18
Fecha solicitud: 18/06/2018

Paso 1 de 3

Datos principales

Título del trabajo y autorización

> **Siguiente paso:** Memoria y anexos

Siguiente paso >

Título del trabajo

Por favor, **no** introduzca todo el título en mayúsculas:

Título del trabajo:	<input type="text" value="Título de mi Trabajo Fin de Grado"/>
Título del trabajo en inglés:	<input type="text" value="Title of my work end of degree"/>

Publicación en web

Consentimiento para la consulta del trabajo en el Repositorio Institucional de Trabajos Académicos.

[Más información](#)

Autorización publicación en el Repositorio Institucional

- Sí, autorizo la publicación web
 No deseo autorizar

En esta pantalla tienes que introducir los datos del título del trabajo en español e inglés (necesario para el Suplemento Europeo al Título). Debes tener en cuenta:

- No se admite un título exclusivamente en mayúsculas
- No se admite un título exclusivamente en minúsculas
- Estas reglas no se aplican cuando el título es una sola palabra

En esta pantalla debes indicar también si autorizas o no la publicación del trabajo en el repositorio web de la Universidad (igual que lo has hecho en el impreso de autorización). **NO CONFUNDIR CON LA SOLICITUD DE CONFIDENCIALIDAD** (ver normativa en https://www.unirioja.es/facultades_escuelas/fct/TFG/normativa.shtml)

Cuando lo hayas hecho, ve al siguiente paso que será **adjuntar la documentación** en cada uno de los apartados que aparecen a continuación

Sede Electrónica

Hora local y legal: Lunes 18 de Junio 2018, 19:46:46 / Más información

Depósito trabajo fin de estudios

Documentación

Para realizar el depósito es necesario presentar la siguiente documentación:

Autorización del tutor
Autorización en formato PDF del tutor o tutores del trabajo relativa a la admisión del depósito del trabajo.

+ Seleccionar

Memoria
Documento principal de la memoria del trabajo en formato PDF.

+ Seleccionar

Anexos
En su caso, incluya los documentos anexos a la memoria aportada en el apartado anterior.

+ Seleccionar

Paso 2 de 3

Memoria y anexos
Aportación de documentación

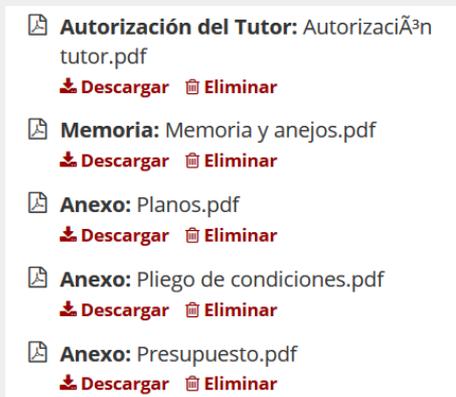
⚠ No se ha aportado documentación

> Siguiete paso: Finalizar solicitud

< Anterior Siguiete paso >



- En el apartado **autorización** debes subir un único archivo PDF hasta 4Mb con la autorización del tutor para el depósito y para la publicación web (obligatorio)
- En el apartado **memoria** sólo se admite un único archivo PDF hasta 50 Mb. Solo en el caso del Grado en Ingeniería Agrícola, en este apartado hay que incluir la memoria y sus anejos igualmente en un único archivo.
- En el apartado de **anexos** debes incluir todos los ficheros del TFG que no sean el de la memoria (tablas, diagramas, código, etc.) Se admiten hasta 5 ficheros PDF o ZIP con un tamaño máximo de 10 Mb cada uno. En el caso del Grado en Ingeniería Agrícola, la Guía Docente establece que estos anexos sean Planos, Pliego de condiciones y Presupuestos. En el caso del **formato ZIP** se admite tanto archivos individuales como carpetas con otro tipo de documentos comprimidas en zip, siempre que su tamaño no exceda 10Mb



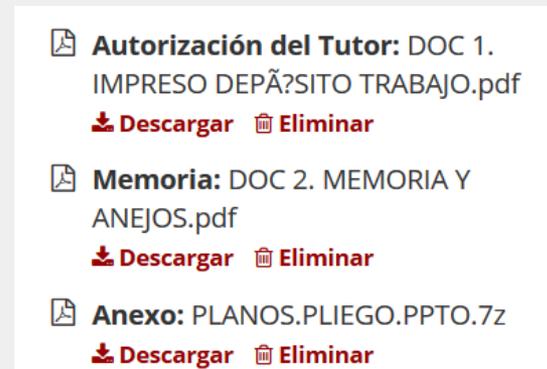
📄 Autorización del Tutor: Autorización tutor.pdf
⬇ Descargar 🗑 Eliminar

📄 Memoria: Memoria y anejos.pdf
⬇ Descargar 🗑 Eliminar

📄 Anexo: Planos.pdf
⬇ Descargar 🗑 Eliminar

📄 Anexo: Pliego de condiciones.pdf
⬇ Descargar 🗑 Eliminar

📄 Anexo: Presupuesto.pdf
⬇ Descargar 🗑 Eliminar

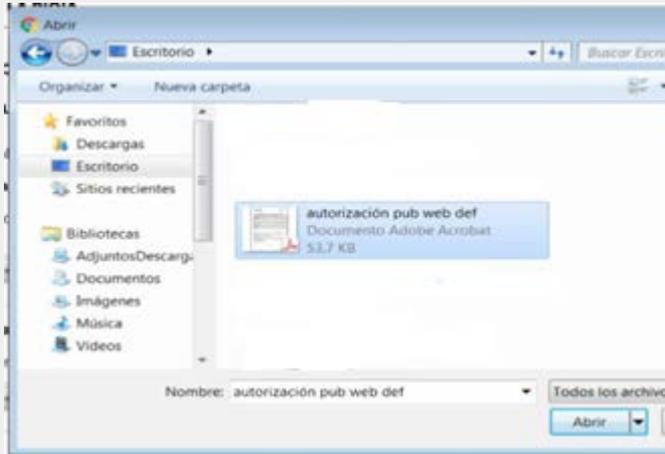


📄 Autorización del Tutor: DOC 1. IMPRESO DE PÁG. TRABAJO.pdf
⬇ Descargar 🗑 Eliminar

📄 Memoria: DOC 2. MEMORIA Y ANEJOS.pdf
⬇ Descargar 🗑 Eliminar

📄 Anexo: PLANOS.PLIEGO.PPTO.7z
⬇ Descargar 🗑 Eliminar

Seleccionar Archivo

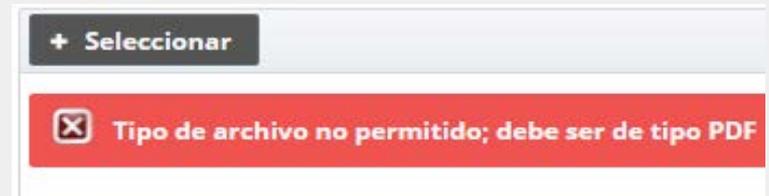


Comprobar que se adjunta



Si todo ha funcionado correctamente aparecerá un mensaje indicándolo en la cabecera de la página y el archivo en el lateral derecho

En caso de que el archivo **supere el máximo permitido o no tenga el formato requerido**, se mostrará un aviso.



Una vez que se haya adjuntado toda la documentación, pulsa en el botón **“Siguiente paso”**.

En esta pantalla, la aplicación ofrece un resumen del depósito. Para acabar tienes que picar en el botón **“Finalizar solicitud”**

Depósito trabajo fin de estudios

Solicitud de depósito

Por favor, revise el resumen de la solicitud y pulse botón "Finalizar solicitud" para aceptar y presentar en Sede Electrónica.

Alumno:	BLRGIO
Email:	sergio. @alum.unirioja.es
Titulación:	Grado en Ingeniería Informática (R01G)
Tema asignado:	18002-B01G: Nueva propuesta de tema
Tutor:	• JESÚS MARIA
Fecha inicio:	18/06/2018
Curso académico:	2017-18
Título del trabajo:	Título de mi trabajo fin de Grado
Título del trabajo en inglés:	Title of my work end of degree
Documentación aportada:	<ul style="list-style-type: none"> Autorización Tutor: Autorización Tutor.pdf Descargar Memoria: Memoria.pdf Descargar Anexo: Anexos.pdf Descargar
Idioma:	Castellano
Autorizo publicación en web:	<input type="checkbox"/>

Paso 3 de 3

Confirmación depósito

Revisión y presentación de la solicitud de depósito

Último paso.

[← Anterior](#) [Finalizar solicitud >](#)

La aplicación te avisará de que la solicitud se ha guardado correctamente con una pantalla y enviándote un email de confirmación a tu cuenta de correo de unirioja.

Depósito trabajo fin de estudios

Solicitud de depósito

Solicitud guardada y registrada correctamente
Depósito realizado a fecha 20/06/2018 19:42. Recibirá un correo electrónico con la confirmación de la presentación.

Solicitud de depósito guardada correctamente

[# Volver al inicio](#)

De: Sede Electrónica UR
Enviado el: ...
Para: ...
Asunto: [TrabajoFinEstudios] Depósito trabajo fin de estudios

Sede Electrónica de la Universidad de La Rioja

Depósito trabajo fin estudios

Su solicitud ha sido registrada correctamente a las 19/06/2018 12:39.

- Título:** Título de mi trabajo fin de Grado
- Titulación:** Grado en Ingeniería Informática

Puede seguir el estado de su solicitud a través de Sede Electrónica (<https://sede.unirioja.es>).

No conteste a este correo, se ha generado automáticamente por la Sede Electrónica de la Universidad de La Rioja

Picando en **“Volver al inicio”** podrás obtener un justificante del depósito realizado y salir de la aplicación pulsando en el botón que aparece en la parte superior derecha de la página

Depósito realizado:

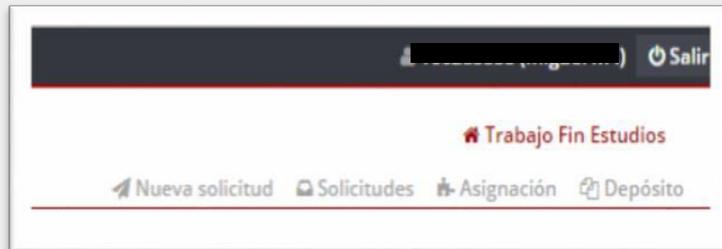
Tema: 18002-801G

Título: **Titulo de mi trabajo fin de Grado**

Fecha inicio: 18/06/2018

Presentado: 20/06/2018 19:42

Acuse: [📄 Descargar justificante solicitud](#)



Salir

Trabajo Fin Estudios

[Nueva solicitud](#) [Solicitudes](#) [Asignación](#) [Depósito](#)

UNIVERSIDAD DE LA RIOJA

JUSTIFICANTE DEL DEPÓSITO DE LA MEMORIA Y SOLICITUD DE DEFENSA DEL TRABAJO FIN DE ESTUDIOS

Fecha y hora de registro de la solicitud y depósito de la memoria: 17/06/2016 10:22

La solicitud de defensa está condicionada al cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente y a la autorización del tutor al depósito del trabajo fin de estudios.

Alumno	DNI
MIGUEL MIGUEL MIGUEL	

Curso académico	Convocatoria
2015-16	Segunda

Titulación
Grado en Ingeniería Informática

Título del Trabajo fin de Estudios depositado
INFORMERA PARA TRABAJO

Tutores

Idioma
Castellano

Autoriza la publicación en web: SI

Si eres alumno del **Grado en Ingeniería Agrícola**, recuerda que debes entregar además, durante el periodo de depósito, un ejemplar en papel de la memoria en la Secretaría del Decanato de lunes a viernes de 9 a 14 horas. **COVID: REQUISITO SUSPENDIDO CURSO 19-20**

[Volver al índice](#)

Si deseas hacer algún cambio o sustituir algún archivo en el apartado de documentación aportada, puedes hacerlo durante el periodo de depósito. Para ello sólo tienes que volver a acceder a través de la sede o del enlace web, desde la página inicial picar en el título del trabajo que aparecerá en color rojo y realizar los cambios siguiendo los pasos indicados anteriormente (si se trata de nuevos archivos debes de eliminar primero aquellos que no sean correctos)

Depósito realizado:

Tema:	18002-801G
Título:	Titulo de mi trabajo fin de Grado
Fecha inicio:	18/06/2018
Presentado:	20/06/2018 19:42
Acuse:	📄 Descargar justificante solicitud

Depósito trabajo fin de estudios

Documentación

Para realizar el depósito es necesario presentar la siguiente documentación:

Autorización del tutor

Autorización en formato PDF del tutor o tutores del trabajo relativa a la admisión del depósito del trabajo.

+ Seleccionar

✓ Autorización del tutor aportada a la documentación

Memoria

Documento principal de la memoria del trabajo en formato PDF.

+ Seleccionar

✓ Memoria aportada a la documentación

Anexos

En su caso, incluya los documentos anexos a la memoria aportada en el apartado anterior.

+ Seleccionar

Paso 2 de 3

Memoria y anexos

Aportación de documentación

- AutorizaciónTutor: Autorizaci... Tutor.pdf
📄 Descargar 🗑 Eliminar
- Memoria: Memoria.pdf
📄 Descargar 🗑 Eliminar
- Anexo: Anexo.pdf
📄 Descargar 🗑 **Eliminar**

> Siguiente paso: Finalizar solicitud

< Anterior Siguiente paso >

Una vez que se realizas los cambios, pulsa en el botón **“Finalizar solicitud”** para que se guarden y se registre la nueva solicitud.

[Volver al índice](#)

Consulta de Defensa

A través de la aplicación podrás conocer los datos de la defensa (lugar, fecha, hora...)

En la página web de la Facultad y en el Aula Virtual puedes consultar toda la información relativa a la defensa del Trabajo (Comisión Evaluadora, fecha, lugar y hora). También en la página de inicio del procedimiento en la Sede Electrónica puedes consultar la fecha, lugar y hora de la defensa.

The screenshot shows the 'Sede Electrónica' interface. At the top, there is a red header with the text 'Sede Electrónica' and a 'Salir' button. Below the header, the page title is 'Trabajo fin de estudios' and the program is 'Máster universitario en Intervención e Innovación Educativa'. The main content area is divided into three sections: 'Asignación de tema', 'Depósito de la memoria', and 'Defensa del trabajo'. The 'Defensa del trabajo' section is highlighted with a blue border. The 'Asignación de tema' section shows 'Tema asignado: 18001-256M' and 'Título:'. The 'Depósito de la memoria' section shows 'No se encuentra solicitud de depósito' and a button 'Iniciar solicitud'.

Una terminada la consulta, puedes **salir de la aplicación** pulsando en el botón de la parte superior derecha de la página

